-PROJEKT-

UMOWA NR 2/2021

zawarta w Chorkówce w dniu ..… lutego 2021 r. pomiędzy
Gminą Chorkówka, 38-458 Chorkówka 175, NIP 684-23-67-402 - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Chorkówce, 38-458 Chorkówka 189
reprezentowanym przez Kierownika – Panią Katarzynę Ginalską
zwanym dalej **„Zamawiającym",**

a ……

……

reprezentowanym przez
……...….
zwanym dalej **„Wykonawcą",**

Niniejsza Umowa normuje kwestie umieszczenia przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorkówce w schronisku dla bezdomnych, osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn) , których ostatnie miejsce zameldowania znajdowało się na terenie Gminy Chorkówka, zgodnie z art. 48a ust. 1, ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.) w celu udzielenia im schronienia.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie własne Gminy Chorkówka w zakresie pomocy społecznej, polegające na udzieleniu schronienia osobom tego pozbawionym, których ostatnie miejsce zameldowania znajdowało się na terenie Gminy Chorkówka.

   Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w okresie trwania umowy 2 miejsca tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych. Ze względu na specyfikę przedmiotu umowy, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usługi schronienia dlatego Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia ilości osób bezdomnych, którym będzie udzielane schronienie na podstawie niniejszej umowy, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
2. Schronienie będzie udzielane w placówce:.....
3. Wykonawca zapewnia w schronisku pobyt całodobowy i zobowiązuje się prowadzić placówkę dla osób bezdomnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom, którym udzielane jest schronienie:
   1) całodobowego schronienia z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą,
   2) całodzienne wyżywienie,
   3) środków czystości i higieny osobistej,

4) niezbędnego ubrania odpowiedniego do pory roku,
5) pomocy w sprawach formalno - prawnych w tym: wyrobienie dowodu osobistego, rejestracja w urzędzie pracy, zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego, ustalenie stopnia niepełnosprawności itp. - zgodnie z kompetencjami i zasobami ludzkimi,
6) zapewnienia dostępu do opieki medycznej,
7) prowadzenia pracy socjalnej.

2. Wykonawca odpowiedzialny jest za:
   1) prawidłową realizację zadań określonych w Umowie,
   2) rzetelność prowadzonej dokumentacji dotyczącej przebywających w placówce osób bezdomnych,
   3) dbanie o właściwy stan sanitarny placówki, zgodnie z wymogami przepisów prawa,
   4) przestrzegania przepisów bhp i ppoż,
   5) aktywizowanie osób bezdomnych przebywających w schronisku do pracy na rzecz schroniska,
   6) podejmowanie działań służących readaptacji osób przebywających w schronisku osób bezdomnych motywujących do poprawy funkcjonowania w społeczeństwie i usamodzielnienia się.

§ 3

1. Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku odbywać się będzie na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej schronienie, wydanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorkówce, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i podpisaniu kontraktu socjalnego przez osobę objętą zjawiskiem bezdomności.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 wydawana jest przez Zamawiającego na podstawie:
   1) pisemnej prośby o przyznanie pomocy społecznej w formie schronienia skierowanej do Zamawiającego,
   2) rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego z osobą ubiegającą się o przyznanie schronienia w schronisku wraz z kompletem dokumentów,
   3) kontraktu socjalnego zawartego pomiędzy świadczeniobiorcą pomocy społecznej w formie schronienia w schronisku a pracownikiem socjalnym Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia, jak również o fakcie opuszczenia schroniska.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych przez Wykonawcę usług oraz zgodności ich wykonania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszej umowie.

§ 4

Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku:
1. Miesięczny koszt pobytu osoby w schronisku wynosi ..... zł brutto (słownie: ……...….)
2. Wynagrodzenie miesięczne będzie ustalane jako iloczyn osób korzystających ze schroniska oraz stawki wynagrodzenia o której mowa w ust. 1, proporcjonalnie do okresu spędzonego w danym miesiącu w schronisku.
3. W miesiącu w którym nie przebywa żadna osoba w schronisku z terenu Gminy Chorkówka, Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów.
4. W przypadku osoby nie posiadającej dochodu, koszty pobytu w schronisku pokrywa w całości Zamawiający.
5. W przypadku osoby posiadającej dochód, pobyt w schronisku jest odpłatny. Miesięczna opłata za pobyt nie może być wyższa niż 70 % dochodu osoby samotnie gospodarującej lub dochodu

na osobę w rodzinie osoby skierowanej do schroniska. Osoby te będą wnosić miesięczną opłatę określoną w decyzji administracyjnej o umieszczeniu w schronisku.

6. Odpłatność i jej wysokość bądź brak odpłatności osób bezdomnych za usługi określone w § 1, określa decyzja administracyjna wydana w indywidualnej sprawie.
7. Odpłatność za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych ponoszony będzie przez osobę bezdomną na zasadach określonych w Uchwale Nr LVIII/434/2018 Rady Gminy Chorkówka z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla bezdomnych zmienionej Uchwałą nr XIV/116/2019 Rady Gminy Chorkówka z dnia 29 października 2019 r.

§ 5

1. Odpłatność, o której mowa w § 4 będzie regulowana na podstawie wystawionych co miesiąc przez Wykonawcę not księgowych.
2. Do not księgowych załączone będzie zestawienie, z którego będzie wynikać, których osób dotyczy odpłatność wraz ze wskazaniem wysokości odpłatności za poszczególne osoby i okresu przebywania w schronisku.
3. Odpłatność będzie regulowana przelewem bankowym na konto Wykonawcy w oparciu o noty księgowe doręczone przez Wykonawcę do 15-go dnia każdego kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni, a za miesiąc grudzień do dnia 30-go grudnia.
4. Nota księgowa winna być wystawiona na:
   Nabywca: Gmina Chorkówka, 38-458 Chorkówka 175, NIP 684-23-67-402,
   Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorkówce, 38-458 Chorkówka 189.
5. Należności będą przekazywane na konto Wykonawcy wskazane na nocie księgowej ..... - w terminie 14 dni od dnia doręczenia noty księgowej do Zamawiającego. Należność za miesiąc grudzień płatna jest do dnia 30 grudnia.

§ 6

1. Prowadzone przez Wykonawcę placówki spełniają standardy obiektów w schroniskach dla osób bezdomnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896).
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 marca 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, jak również inne przepisy szczególne.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu w drodze negocjacji lub rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

....

/Zamawiający/ **/Wykonawca/**